
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТА ПОДАННЯ РУКОПISУ ДО ЖУРНАЛУ

1. Мова написання рукопису статті: українська, англійська.
2. Рукопис статті подається до редакції у формі:
 - файлу рукопису, який надсилається на електронну адресу редакції ostyanko_ts@ukr.net у форматі **“Автор - Назва статті”**. Рекомендується також надання копій сторінок у форматі **Adobe PDF** (або інших форматів за попередньої згоди редакції).
3. Рукопис статті, підписаний авторами, супроводжується:
 - **зовнішньою рецензією** із зазначенням наукового ступеня рецензента, вченого звання, посади, місця роботи (без скорочень), завіреною печаткою;
 - **відомостями про автора (авторів)**: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи (кафедра без скорочень), напрям наукової діяльності, джерело фінансування, напр. «Виконано за грантом *назва*, №..., НДР №...» або інше, адреса надсилання видання, електронна адреса, службовий та д. Мобільний номери телефонів, ID (у системі наукової ідентифікації), ORCID (<http://orcid.org/>).
4. Рукопис статті не має містити заборонених до друку матеріалів, оскільки журнал є відкритим джерелом інформації. За зміст статті та інформаційне наповнення несе відповідальність автор (автори) статті та експерти.
5. Форма подання статті:
 - обсяг рукопису повинен складати 18-24 тис. знаків або 10-15 сторінок (як виняток, не більше 40 тис. знаків або 20 сторінок), включаючи рисунки та таблиці;
 - кількість співавторів – не більше трьох.
 - стаття повинна бути підготовлена за допомогою **редактора Word for Windows® (версії 97, 2000, XP, 2003, 2007)** або сумісного редактора;
 - рукопис повинен мати наскрізну нумерацію сторінок із вільним розміщенням нумерації в листі;
 - **формат аркуша** – A4 (210×297), орієнтація сторінки – «книжна»; поля: **ліворуч** – 2,5 см; **праворуч** – 2,5 см; **зверху** – 2,5 см; **знизу** – 3 см; **переплетіння** – 0 см; **інтервал між рядками** – 1,5 пт.; інтервал між абзацами «**до**», «**після**» – 0 пт; відступи «**праворуч**», «**ліворуч**» – 0 пт; відступ першої строчки – 1,27 см;
 - рисунки, фотографії, графіки слід **вставляти** в текст статті **як об'єкт**. Положення об'єкта – **«в тексті»**;
 - рисунки, створені у вбудованому у WinWord редакторі рисунків, слід подавати як згруповані об'єкти.
 - рисунки та таблиці не повинні розривати речення в абзаці, тобто вони мають бути розташовані після того абзацу, в якому на них робиться перше посилання в тексті.
6. Текст рукопису має бути побудований за загальноприйнятою схемою:
 - **індекс УДК** у верхньому лівому кутку листа (Arial, 10 пт.);
 - **ініціали та прізвища авторів** у верхньому правому кутку листа (Arial, 10 пт.). Порядок подання: **ім'я, по батькові, прізвище**;
 - **науковий ступінь, вчене звання** (Arial, 10 пт.).
 - **порожній рядок**;
 - **назва статті** – великими літерами, по центру, українською, російською (або регіональною мовою) та англійською мовами (Arial, 10 пт., **жирний**). Назва статті подається без використання вузькоспеціалізованих скорочень, крапка в кінці назви не ставиться;
 - **порожній рядок**;
 - **анотація структурована** (1500-2000 знаків) українською (або мовою статті) та англійською мовами (Arial, 10 пт., *курсив*); **анотацію не потрібно розміщувати на окремому листі**. Анотація повинна містити стисле формулювання змісту статті, не повторювати назву статті. Загальна структура анотації повинна містити:
 - актуальність теми дослідження (***Urgency of the research***);
 - постановка проблеми (***Target setting***);
 - аналіз останніх досліджень і публікацій (***Actual scientific researches and issues analysis***);
 - виділення недосліджених частин загальної проблеми (***Uninvestigated parts of general matters defining***);
 - постановка завдання (***The research objective***);
 - викладення основного матеріалу (**стисло**) (***The statement of basic materials***);

-
-
- висновки відповідно до статті (**Conclusions**);
 - *порожній рядок*;
 - **ключові слова** (3-10 слів) українською або російською та англійською мовами (Arial, 10 пт., курсив);
 - *порожній рядок*;
 - **актуальність теми дослідження** (Arial, 10 пт.);
 - **постановка проблеми** (Arial, 10 пт.);
 - **аналіз останніх досліджень і публікацій** (Arial, 10 пт.);
 - **виділення недосліджених частин загальної проблеми** (Arial, 10 пт.);
 - **постановка завдання** (Arial, 10 пт.);
 - **виклад основного матеріалу** (можливий розподіл на підрозділи) (Arial, 10 пт.);
 - **висновки** відповідно до статті (Arial, 10 пт.);
 - *порожній рядок*;
 - **Література** (Arial, 8 пт., **жирний**, по центру), обсяг до 10 джерел, детальна інформація щодо оформлення п. 7;
 - **References** (Список літератури англійською мовою) (Arial, 8 пт., **жирний**, по центру), обсяг до 10 джерел, детальна інформація щодо оформлення п. 8;
- для транслітерації радимо використовувати наступні сервіси:**
- для укр. мови <http://translit.kh.ua> (латинка, стандар «Паспортний (КМУ 2010)»);
 - для рос. мови <http://translit-online.ru> (транслітерація імени и фамилии для загран-паспорта);
- **надійшла** стаття до редакції у нижньому правому кутку листа (Arial, 8 пт.) у форматі (ДД.ММ.РРРР);
- **бібліографічний опис для цитування** (Arial, 8 пт.).
7. **Літературні джерела**, що цитуються, повинні бути пронумеровані відповідно з порядком звертання до них у тексті. Посилання на джерело подається у квадратних дужках, наприклад: "... відомо з [4]. ..." або "... розглянуто у [4, с. 203] ...". Список літератури наводиться наприкінці статті відповідно до порядку звернення по тексту на мові оригіналу, відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».
8. Список літератури англійською мовою (**References**) повинен бути оформлений за міжнародним бібліографічним стандартом APA (<http://www.bibme.org/citation-guide/apa/>). Якщо наукова праця написана мовою, що використовує кириличний алфавіт, то її бібліографічний опис необхідно транслітерувати латинськими літерами. Після назви праці латинськими літерами зазначається переклад англійською мовою у дужках.
9. Автор (автори) може бути ознайомлений з коректурою статті. Зміна верстки автором, за виключенням виправлення помилок, не допускається. Виправлену та підписану коректуру слід повернути до редакції протягом двох днів після її отримання.
10. Рішення про можливість публікації статті приймає редколегія.
11. Робота, що не відповідає вищезазначеним вимогам, буде повернена секретарем редколегії.
12. Редакція журналу залишає за собою право на розповсюдження у електронній або паперовій формах журналу "Проблеми соціальної роботи: філософія, психологія, соціологія" цілком або лише окремих статей, що вже опубліковані у ньому, без повідомлення авторів про ці дії авторів статей із збереженням їх авторських прав згідно до Законів України "**Про інформацію**" № 2657-12 (редакція від 09.06.2004 р.) та "**Про науково-технічну інформацію**" № 3322-12 (редакція від 06.01.2004 р.).

Адреса редакції:

Відповідальний за випуск:

Телефон:

E-mail:

Веб-сайт:

14037, м. Чернігів, вул. Козацька, 1а

Острянка Тетяна Сергіївна

(099) 7590516

problems_of_social_work@ukr.net

<http://psw.stu.cn.ua>